

TYPOGYT

A S Z T A L I
KIADVÁNYSZERKESZTŐ
R E N D S Z E R

COMPUTER  *COMPUTER*
MEDIA *MEDIA*

„A betű, az írás birodalma, hatalmas: a kézírástól a nyomtatott betűn át a különféle grafikai alkotásokig a kultúrának jóformán minden területét felöleli. A mai ember életét szinte úgy veszi körül, mint a levegő: az épületek, emlékművek, emléktáblák kőbe és fémbe vésett felirataitól az utcatáblák, a reklámtáblák, a plakátok, a csomagolások, a bélyegek betűin át a könyvekig és a nyomtatványokig, az újságokig, a folyóiratokig végigkíséri életünket. Nincs a civilizációnak, a kultúrának, a gazdasági, a társadalmi érintkezésnek egyetlen olyan lényeges eleme sem, amely fennállhatna, fejlődhetne a betű nélkül.”

(Szántó Tibor: A betű)



Az ember ősidők óta igyekszik a gondolatait rögzíteni. A barlangfalakra festett képektől hosszú út vezetett az első nyomtatott könyvig, és azóta a nyomdászat mérföldes lépésekkel fejlődött, gondoljunk csak arra, mit jelentett a fából faragott betűk után a rézbe vésés, ólomba öntés, majd a filmre másolás. És már meg is érkezünk az elektronika világába, ahol a korábbi eljárásokkal egyenértékű kivételben, de gyorsabban és olcsóbban készül el a kiadvány.

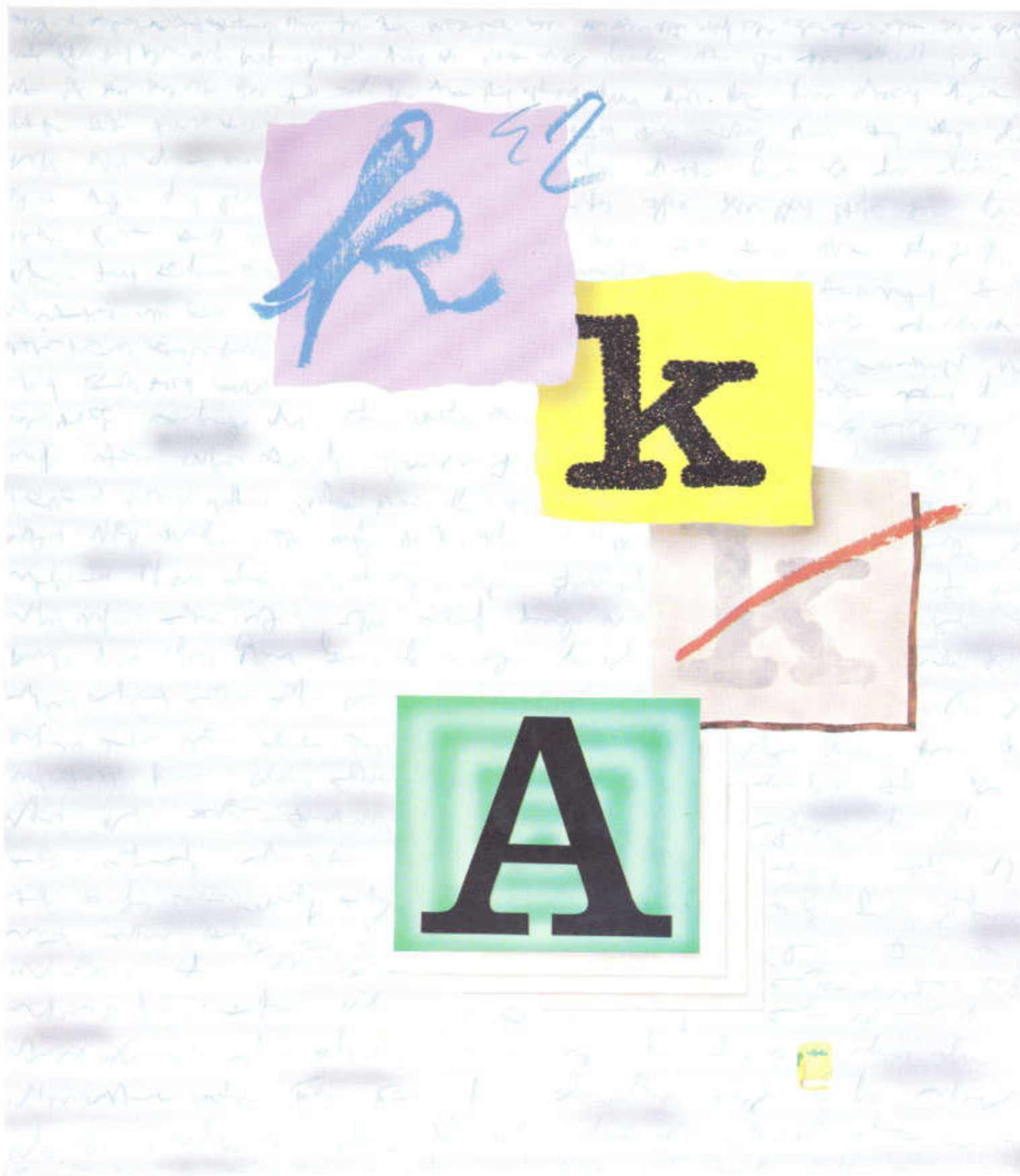
Felgyorsult világunkban naponta több milliárd oldalnyi információ születik az író, az újságíró, a reklámszakember, az idegenforgalmi szervező, a kereskedő, a gazdasági és a műszaki munkatárs, a bank szakértője, a jogász, a művész, az üzletember keze nyomán. Ez a hatalmas információ tömeg megjelenik a papíron, dokumentumok formájában, amelyek egymástól láthatólag teljesen eltérő jellegűek: napilapok, könyvek, tanulmányok, szerződések, katalógusok, szórólapok, kézikönyvek, nyomtatványok, mérlegbeszámolók, folyóiratok, és így tovább.

Eddig a különböző kiadványok előállítása a szerzőtől távol, tőle elzárt nyomdák világában történt, hosszú átfutási időkkel, igen magas költségekkel. A személyi számítógépes rendszereken a kiadványkészítés is testközelbe került, és az írásbeliség igazán személyessé vált.

A TYPO asztali kiadványszerkesztő rendszeren az Ön rendelkezésére áll minden olyan eszköz, amely egy kiadvány összeállításához nélkülözhetetlen: szöveget írhat, ábrákat rajzolhat, megtervezheti a kiadvány megjelenését, elvégezheti a szöveg tördelését, azaz egyetlen írásztalnyi helyen megvalósíthatja a nyomdai előkészítést.



Kiadványkészítés hagyományos módon...



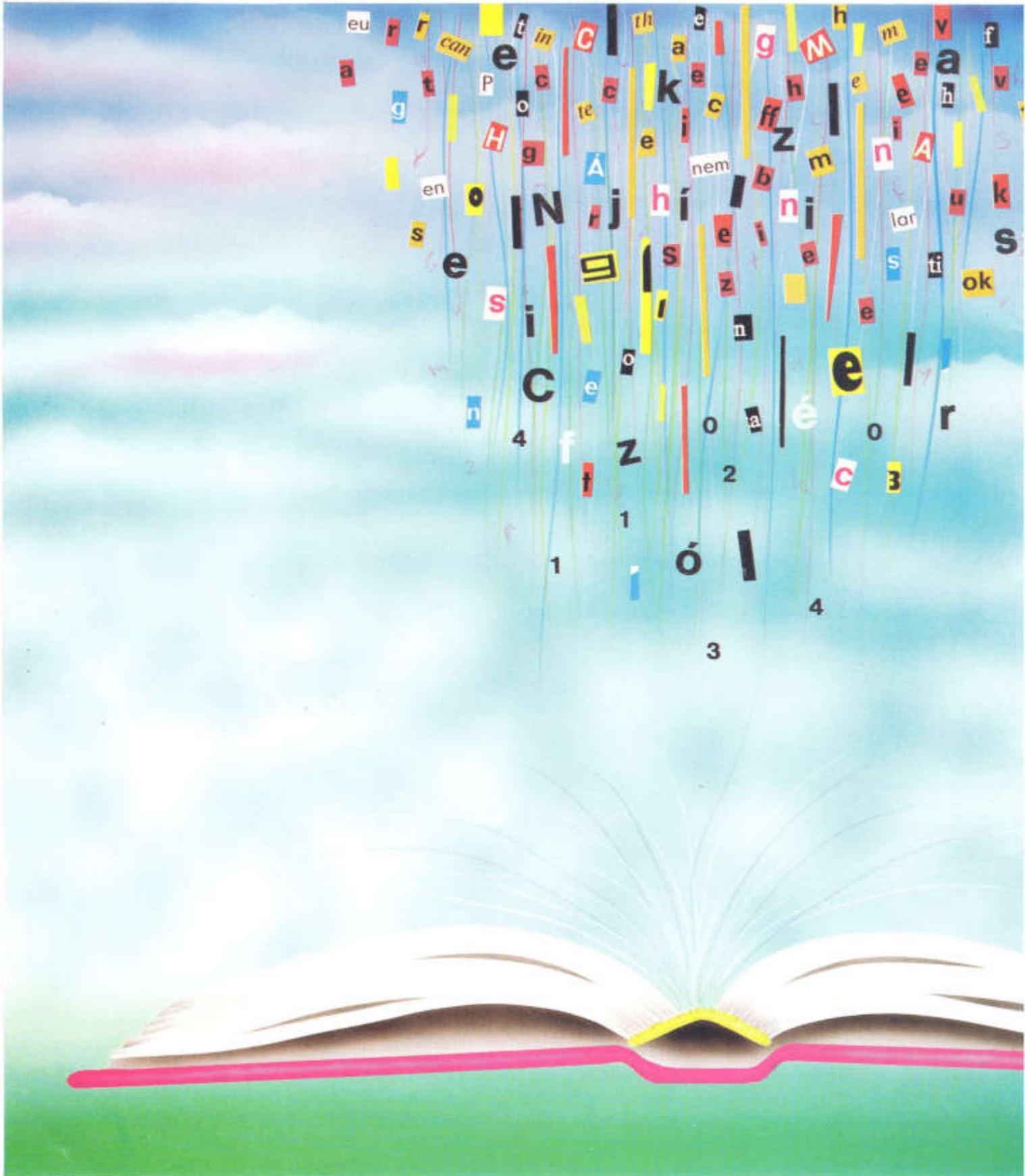


A kiadványok készítésére is érvényes az a régi igazság, hogy ahány ház, annyi szokás. Mégis létezik egy általánosnak tekinthető folyamat, egy olyan eljárás sorozat, amelyen minden nyomdai terméknek végig kell mennie a kézrattól a késztermékig. A kiadványkészítés egyes szakaszaiban a megrendelő, a kiadó és a nyomda tevékenysége időben és térben elkülönül, ami óhatatlanul lassítja a munkát, felesleges idő-, papír- és pénzpazarláshoz vezet.

Nézzük csak meg, mi történik attól kezdve, hogy megfogalmazódik a kiadvány készíttetésének igénye, addig, hogy kézbe vesszük a kinyomtatott anyagot!

- a szerző kézírással megírja a szöveget (1)
- a kézzel írt szöveget a gépirónó legépele (2)
- a gépelt kéziratot a szerző átolvassa és jelzi a gépirónó számára az elvégzendő javításokat (3)
- a gépirónó javítja a gépelt szöveget (4)
- a javított kéziratot véglegesen jóváhagyja a szerző (5)
- a szerző a kiadóban megbeszéli a kiadvány megjelenésére vonatkozó elképzelését a műszaki szerkesztővel (6)
- a grafikus illusztrálja a kiadványt (7)
- a műszaki szerkesztő elkészíti az oldaltükröt és kiadja a nyomdának a kéziratot szedésre és tördelésre (8)
- a nyomdai korrektor ellenőrzi a szedés helyességét (9)
- a kefelevonatot elküldik a szerzőnek korrektúrára (10)
- a szerző észrevételei alapján javítják a szedést (11)
- a nyomda elvégzi a képanyagok feldolgozását és montírozását (12)
- a nyomásra előkészített anyagot megküldik a szerzőnek végleges jóváhagyásra (13)
- a nyomda sokszorosítja a jóváhagyott anyagot (14).

És mindez másképpen!





Most ülünk le a TYPO asztali kiadványszerkesztő rendszer elé, és gondoljuk meg, milyen munkamenet végén kapjuk kézbe kiadványunkat! A hagyományos nyomdai előkészítés több lépéséét összevonhatjuk, továbbá kiiktathatjuk a kiadót, sőt - kisebb példányszám esetén - a nyomdát is, így kevesebb közreműködő vesz részt a munkában.

A készülő szövegben nagyobb változtatásokat is könnyen végrehajthatunk, magunk készíthetünk ábrákat, pillanatok alatt többféle szöveg- és képelrendezést próbálhatunk ki.

A számítógép alkalmazásában még egy nagy előny rejlik, különösen az időszaki kiadványok esetében: az egyszer már megszerkesztett anyagot archiválhatjuk, és az újabb megjelenés előtt csak minimális idő szükséges a változtatások elvégzéséhez.

Hogyan is születik meg a kiadvány a TYPO rendszeren?

- a szerző az XyWrite szövegszerkesztő programmal begépezi a szöveget, szerkesztés közben átolvassa és elvégzi a szükséges javításokat (1, 2, 3, 4, 5)
- a szerző ábrákat, rajzokat készít a GEM Draw Plus és/vagy az Artline rajzolóprogrammal, a képanyagokat előkészíti a tördelőprogram számára (7, 12)
- a szerző a Xerox Ventura Publisher laptördelő programmal tördeli a szöveget, a betördelt szövegbe beilleszti az ábrákat, képeket (6, 8, 9, 10, 11, 12, 13)
- a sokszorosításra háromféle módon kerülhet sor: a megszerkesztett anyagot kinyomtathatjuk lézernyomtatón, és elküldhetjük a nyomdába, vagy fénymásolatokat készíthetünk házilag, illetve a mágneslemezen lévő anyagról levilágító berendezéssel filmet készíthetünk a sokszorosításhoz (14).

Mit nyújt Önnek a TYPO kiadványszerkesztő rendszer?





Kiadványok gázdolg választékát. A TYPO segítségével rövidebb-hosszabb anyagok (jelentések, levelek, kimutatások, újságok, magazinok, többszáz oldalas könyvek, műszaki dokumentációk, stb.) egyaránt összeállíthatók.

Hatékony és igen rugalmas működést. A TYPO számítógép-alapú asztali nyomda, így Ön a számítógép minden előnyét élvezheti – a gyors működést, a megbízhatóságot, az adatok nagy tömegének feldolgozását. A TYPO álló, egy- illetve kétfoldalas képernyőjén a szerkesztett szöveg pontosan úgy jelenik meg, mint a későbbiekben kinyomtatott lapon; a kiadvány szövege és külalakja a nyomtatás előtti utolsó pillanatig bármikor változtatható.

Széleskörű tipográfiai „eszköztárát”. A kiadványok maximális lapméretén (45 x 61 cm) belül tetszőleges méretű álló vagy vízint fekvésű oldal kialakítható; a betűk mérete 255 pontig változhat; 35-féle írásképből választhat az ajánlott nyomtató esetén; tetszőleges szövegrészek alá-, fölé- vagy áthúzhatók; alsó/felső indexek, görög betűk és speciális karakterek (p, ©, ™, stb.) írhatók be a szövegbe.

Egyszerűen kezelhető munkaeszköz. A TYPO különösebb számítástechnikai ismeretet nem igényel, mivel ún. menüpontokra történő „rámutatással” működtethető. A TYPO-hoz részletes referencia- és kézikönyveket adunk, a kezelés elsajátítására tanfolyamokat szervezünk.

Estétikus, formatervezett, kisfogyasztású irodai gépet.

Gondolja meg, milyen kép él Önben a nyomdáról?

Hatalmas, termeket betöltő, zajos nyomdagépek zúgnak, és minden szürke az ólomfestéktől. A TYPO ezzel szemben egy íróasztalon elfér, zajtalan és beleillik a szokványos irodai környezetbe. Végül, de nem utolsósorban a TYPO-fogyasztása nem több kb. 1200 Wattnál – ez egy-két tucat izzólámpa fogyasztásának felel meg!

Mit nyújt Önnek a T.YPO kiadványszerkesztő rendszer?

A PROPRESS RENDSZER LEGÚJABB ELEME
A LÉZERLEVLÁGÍTÓ

A PostScript kompatibilis levlágító berendezés a személyi számítógépen előkészített szöveget és grafikát film- vagy papirtekercsre világítja le, amely már közvetlen nyomdai feldolgozásra alkalmas.

FORGALMAZZA: SZKI COMPUTER MEDIA Rt.
1011 Budapest, Iskola u. 8. Telefon: 115-3204

HELVETICA: prospektusokhoz,
plakátokhoz (groteszk betű)

1. Fejezet Fizikusok

ALBERT EINSTEIN (1879—1955) a XX. század fizikájának — általánosabban — szellemi életének egyik vezéregyénisége. 1900-ban fizikatanári oklevelet szerzett. A svájci szabádmalmi hivatalban dolgozott, mint „III. osztályú műszaki szakértő”. 1905-ben nevezetes négy dolgozatát az *Annalen der Physik* folyóiratnak beküldötte. 1909-től Zürichben, Prágában, majd ismét Zürichben tanított.

PALATINO: könyvekhez
(reneszánsz antikva betű)

DÉLI NAPLÓ

Férfiközön, gyermekkoromban szépen kiképzett, műveltségem kezében, gyakran felvilágított, méltó, hogy győzzék össze minden, amiből a neppadmagunk még haszníthat. Papírt, papírt, hogy az év minden vasárnapját opélünk be az iskolára, hogy aztán városi életünk, emlékeket kapunk öregekbe. Alak persze csak be sem jött, hogy ezt nemcsak, egész életünk díszesek, de párt is lehet kapni, mégis az én péntek.

Vin, aki tudja, és segítségem győzi a lény, különben a zsvet. Ez így kell működnie, hogy minden szöveg készült legyen elölr, amire csak bízunk. Sokan és sokan látják, ebben az országban, de ha jobban belegondolunk, az országunknak ez a csoportja elölről kárunk, és az országunknak.

Először például a szövegünk, de az országunk, mint az országunkban. A kár országunk is

jelentik, de szinte teljesen károsnak, hogy el-
munka formát jelenti az, hogy egy napig nem
járnak a városok. Vagy mondjuk, ki akarja csu-
nik egy kóros telefonoszerelőt. Ez viszont lap-
rólól ideg van, amiről senki sem tudja,
bejeleni, és a kóros elhagyják az aktuális.
Reggeli persze elölrök, vagy jöttéskor telefon
munka nem. Mennyi a kár? Ki tudja?

Hogyan lehet mindenki bulis nélkül károsnak?
Figyünk, legbensőbb, ha csúszk, vállalkozásba
kezdünk.

Megye 24-órásról, ismeretlen emberek hatoltak be,
az albertina OVTT idejére. Kíváncsiak a dörnye-
retek, és megérkező voltak. Az országunkban
egyedülállóan az országunkban, de az országunkban.
A rendőrség persze nyomozott, kiállított minden
szöveg jelenlétével, de egy kóros országunk
kívül semmi sem tudták.

Atyáink és anyáinknak, de az országunkban.

ez a DIVAT

BODONI: laptervezéshez
(klasszicista antikva betű)

*Sikerekben gazdag, eredményes
új esztendőt kívánunk!*

ZAPF CHANCERY:
különleges kiadványhoz
(kézirás! utánozó betű)

Tisztelt Kovács úr!

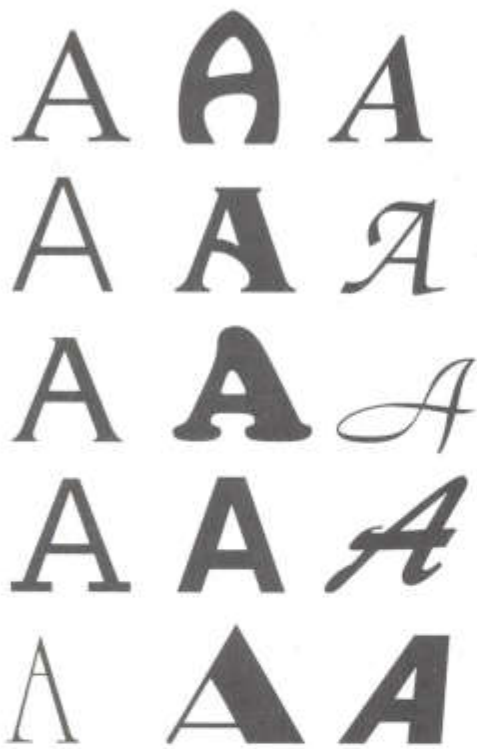
Ertesítjük Önt és tisztelt kollégáit, hogy új
épületbe költöttünk.
Új címünk: 1011 Budapest, Iskola utca 8.
Kereskedelmi Irodánk telefonszáma:
115-3204, 135-0180/110 v. 112. mellék.
Üdvözlettel:

Reich Tamás
kereskedelmi vezető

GLYPHA: levelekhez (lineáris
talpas betű)

Q R S

COOPER BLACK: címekhez,
iniciálékhoz (antikva variáns)



normál	kövér	kurzív
Palatino	Hobo	Times
Helvetica	Benguiat	Z. Chancery
Friz Quadrata	Cooper Black	Park Avenue
Glypha	Helvetica Bl.	Brush Script
University	Broadway	Franklin Gothic Heavy

... hogy csak néhányat mutassunk a több száz íráskepet tartalmazó Linotype betűkönyvtárból

A szövegek nyilvántartását és az ellenőrzés lehetőségét

Egy korszerű vállalatnál fontos követelmény, hogy minden munka a vezetők által ellenőrizhető és számonkérhető legyen. A TYPO-n megírt szövegeket nyilvántartja és nyomon követi a REDAKTOR keretprogram, így bármikor megállapítható, hogy egy adott dokumentumon kik dolgoztak, és az milyen készütségi állapotban van. Mindez a döntési jogkörök figyelembe vételével teljesül, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos anyagba csak az írhat bele, aki erre jogosult.

A szövegek egyszeri begépelését és újrafelhasználását

Ellentétben a hagyományos módszerekkel, amikor is a dokumentumot minden egyes alkalommal újragépeltek, a TYPO révén a szöveget elegendő egyetlen alkalommal begépelni, a javítások elvégzése újragépelés nélkül történik. A begépelte szövegek pedig többször felhasználhatók.

A vállalati számítógépes adminisztráció professzionális színvonalú dokumentálását

A számítógépek elterjedése nagymértékben segítette az adminisztráció gépesítését.

Az eddigi gyakorlatban alkalmazott mátrixnyomtatók írásképe messze nem elégíti ki a modern igényeket – a TYPO-val készített iratok minősége azonban már a legkorszerűbb technikát tükrözi!

Hogyan készül a kiadvány a TYPO rendszeren?

szövegfeldolgozás

→ 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 →

A:\MIT.TXT 1-32

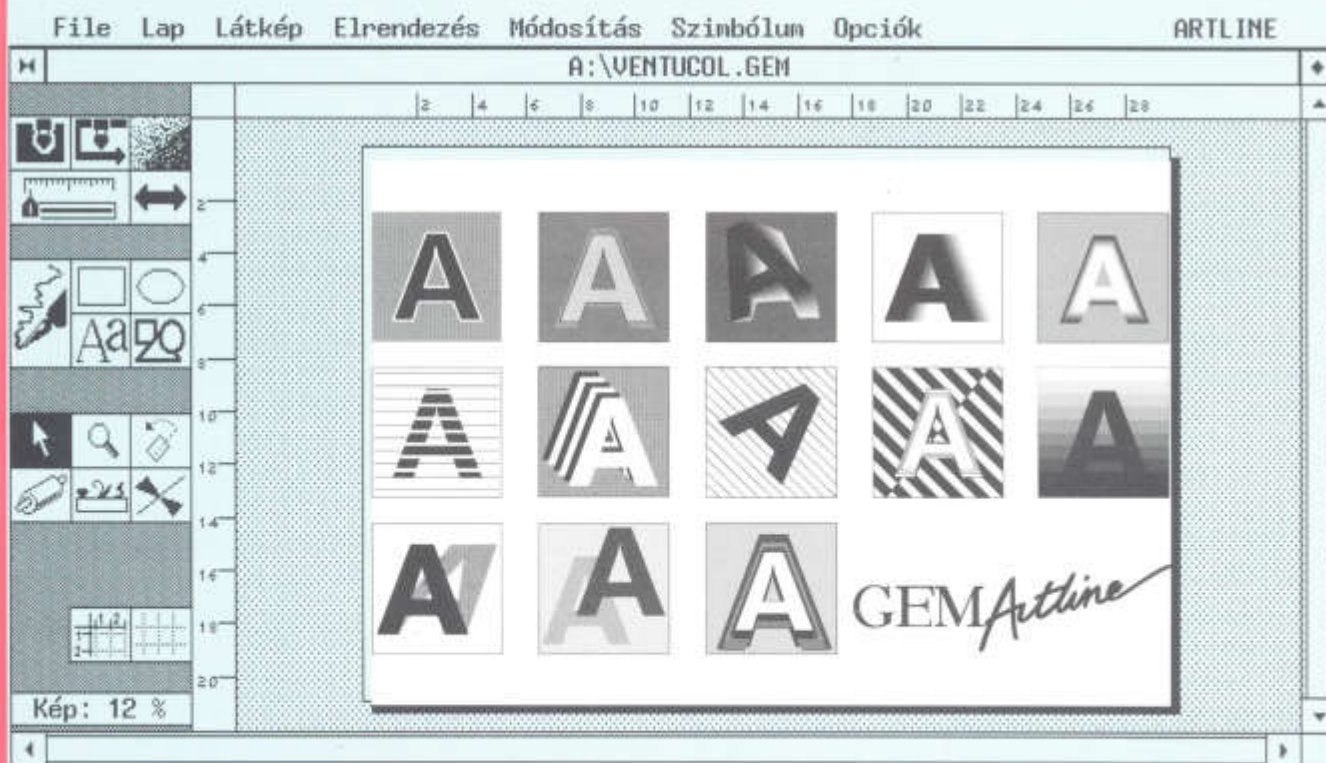
barnikor megállapítható, hogy egy adott dokumentumon kik dolgoztak, és a dokumentum milyen készlettségi szinten van. Mindez a döntési jogkörök figyelembe vételével teljesül, azaz egy anyagba csak az írhat bele, aki arra jogosult. <R><R>

@BAJUSZ = <BI>A más számítógépeken egyszer már megírt szövegek nagy részének újrafelhasználását<MI>: <D>ellentétben a hagyományos módszerekkel (amikor is a kívánt dokumentumot minden egyes alkalommal újra le kellett gépelni) a TYPO képes akárhányszor felhasználni az egyszer már (számítógépen) megírt szövegeket.

@BAJT1 = <BI>Esztétikus, formatervezett, kisfogyasztású irodai gépet.<D> Gondolja meg: milyen kép él önben a nyomdáról? Hatalmas, termetek betöltő, zajos nyomdagépek zúgnak, és minden szürke az olomtól. A TYPO ezzel szemben egy irásztalan elfér, zajtalan és teljes mértékben beleillik a szokványos irodai környezetbe. Végül, de nem utolsósorban a TYPO fogyasztása nem több kb. 1200 Wattnál - ez egy-két tucat izzólámpa fogyasztásának felel meg!<R><R>

@BAJUSZ = <BI>A vállalati számítógépes adminisztráció professzionális színvonalú dokumentálását.<MI> <D>A számítógépek elterjedése maga után vonja az adminisztrációs gépesítést is. Az eddigi gyakorlatban elterjedt mátrixnyomtatók írásképe messze nem meríti ki a számítógép kínálatát

rajzolás



Az első lépés a kiadvány külalakjának megtervezése.

Ehhez nem szükséges egyéb, mint papír, ceruza és némi fantázia. A leggyakoribb kiadványtípusok tipográfusok által kidolgozott mintáit megtalálja a TYPO dokumentációjában, illetve a törzelióprogram stíluslapjai között, amelyeket saját kiadványai tervezéséhez tetszés szerint felhasználhat.

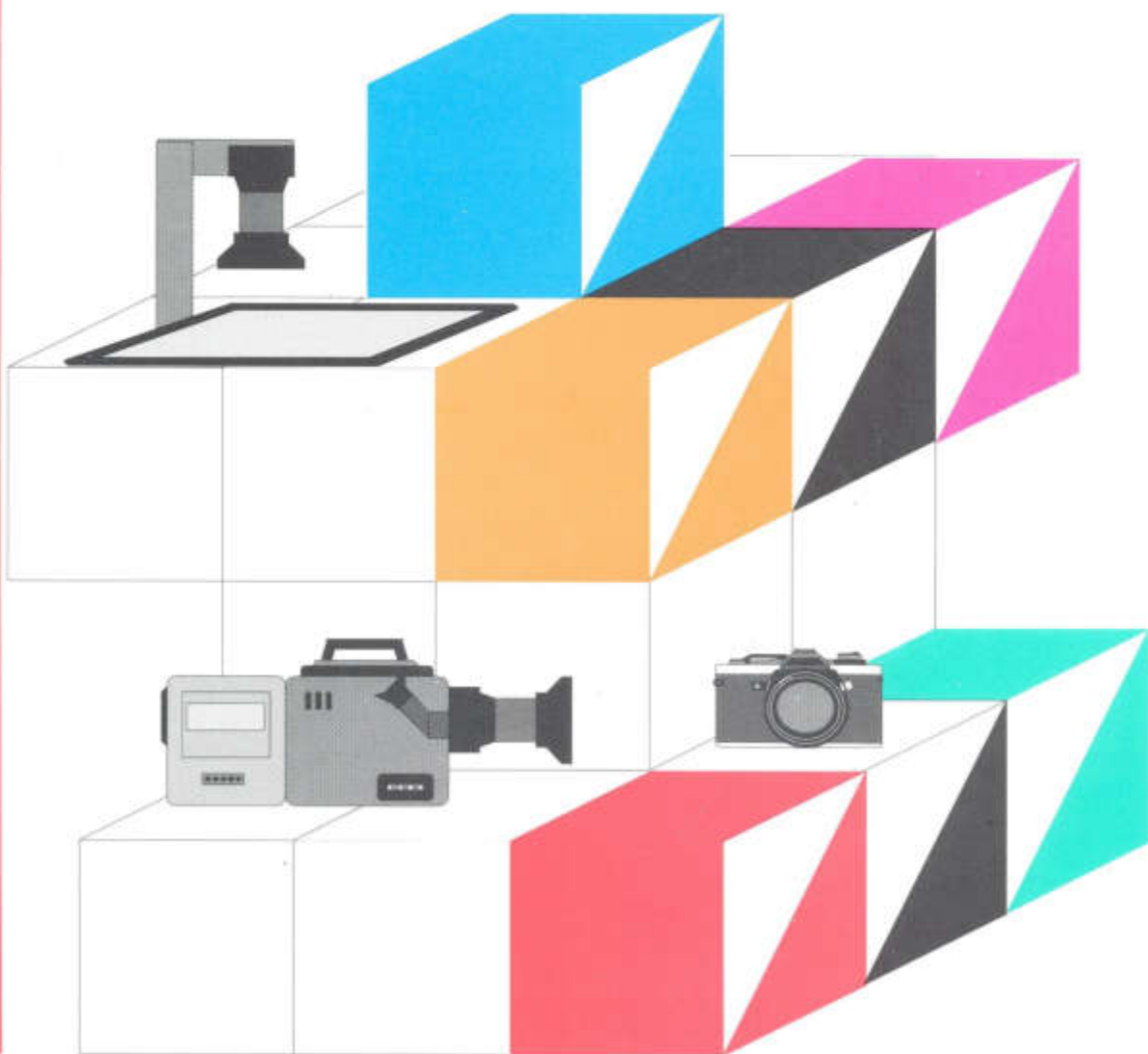
A szöveg beírása az XyWrite magyar nyelvi környezetre adaptált szövegszerkesztő programmal, a hozzá illesztett magyar ékezetes billentyűzeten végezhető el. Használata révén nincs többé nehezen olvasható, többször javított kézirat, és a végső anyag mindig hibátlan lesz. A már begépett szövegeket újra felhasználhatja, kiemelve belőle egyes részeket, ami különösen hasznosnak bizonyulhat időszaki kiadványok esetében.

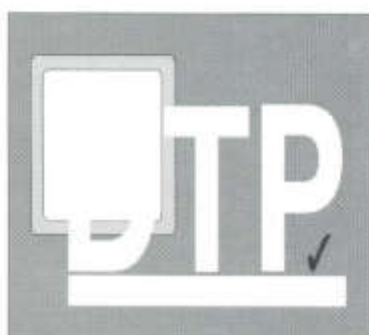
Egy kiadványban általában ábrák is szerepelnek.

A GEM Draw Plus rajzolóprogrammal előre meghatározott alakzatokból (körök, sokszögek, vonalak), változatos kitöltő mintákkal építhetők fel, vagy szabad kézzel készíthetők el az illusztrációk. A professzionális igényeket is kielégítő GEM Artline program kiválóan alkalmas különféle másolások, nagyítások, kicsinyítések, torzítások, színezések, árnyékolások, tükrözések, forgatások végzésével újszerű megoldások elérésére. Az egyes grafikai elemek külön és együtt is kezelhetők, függőleges és vízszintes irányban összerendezhetők. A szkennelrel digitalizált képeket tovább feldolgozhatjuk, a szimbólum könyvtárban lévő sok-sok mintaábra pedig egy-egy új rajz kiindulópontjául szolgálhat, pótolva az esetleg hiányzó kézügyességünket.

Hogyan készül a kiadvány a TYPO rendszeren?

képfeldolgozás





Bizonyos kiadványok (újságok, szórólapok, könyvek) nélkülözhetetlenné teszik a különböző fotótechnikai eljárásokkal előállított képek elektronikus feldolgozását. A TYPO rendszer összeállításakor az eltérő mennyiségi és minőségi képfeldolgozási követelményektől függően többféle megoldásokat adunk. Álljunk meg itt egy szóra! Milyen képekre is gondolunk, és milyen eszközök állnak a képdigitalizáláshoz az Ön rendelkezésére?

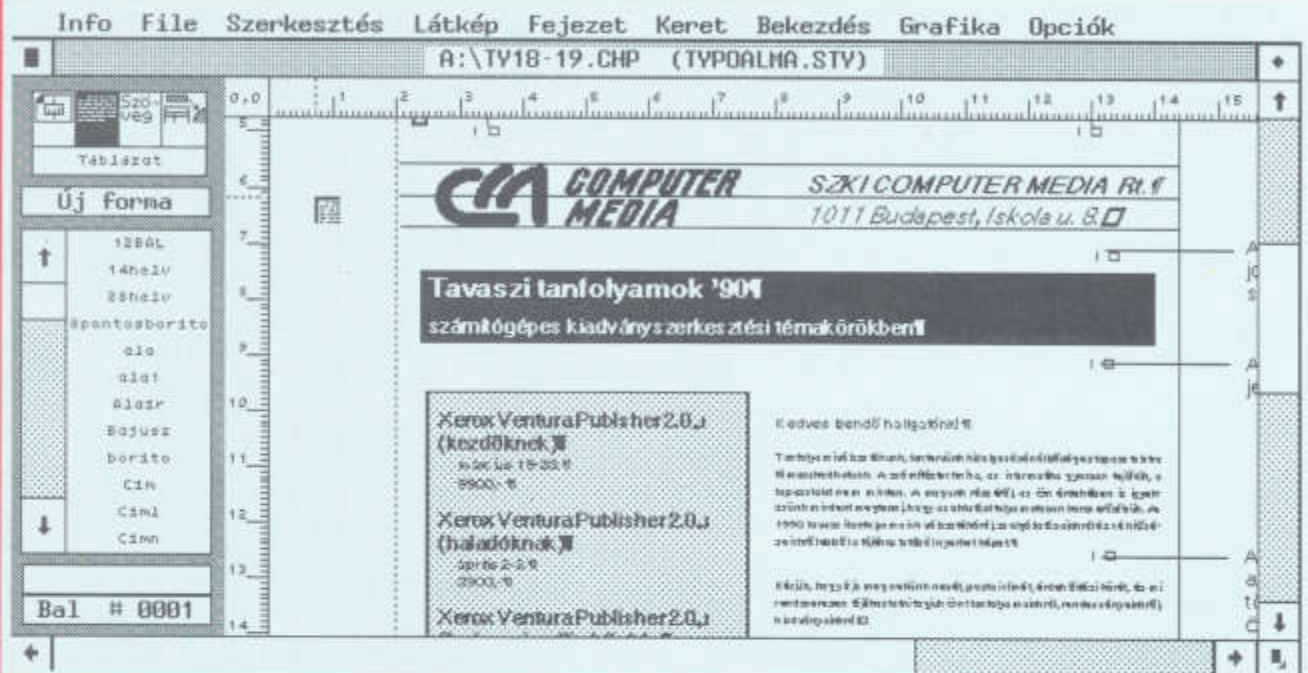
KÉPTÍPUS	ESZKÖZ
fekete-fehér papírkép	fekete-fehér lapolvasó
színes papírkép	színes lapolvasó
diafilm	diaolvasó
videofilm	„frame grabber” kártya

Széles körből választhatja ki a kiadvány által támasztott igényeknek legmegfelelőbb feldolgozási eljárást nyújtó eszközt és programokat, amelyek révén megtörténik a képek beolvasása, retusálása, szín- illetve tónuskorrekciója és színrebonntása. A képfeldolgozást illető kínálati elemekkel a TYPO rendszer opcionálisan bővíthető. A fekete-fehér illetve a színes technika tehát a következő szolgáltatásokat nyújtja:

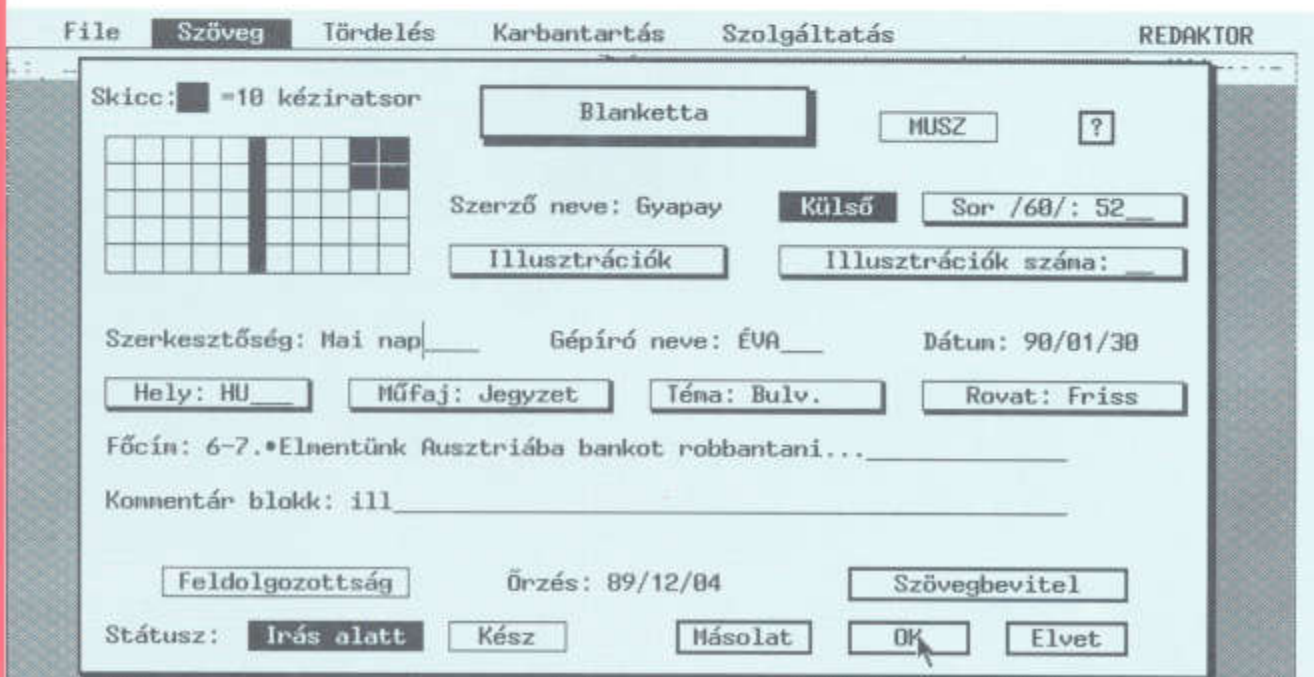
ELJÁRÁS	EREDMÉNY
fekete-fehér retus szürke tónusok állítása	fekete-fehér (szürke tónusú) oldal
színkorrekció színes retus színrebonntás	színes oldal színrebonntott oldalak fekete-fehér piszkozat oldal

Hogyan készül a kiadvány a TYPO rendszeren?

tördelés



munkaszervezés



Ezután következhet az előkészített anyagok összeállítása, a tördelés. A szöveg és az illusztrációk úgy jelennek meg a képernyőn, ahogyan majd a papíron. A tördelés „gombnyomásra” történik: a beszűrt új szövegrészek és képek hatására a rendszer automatikusan áttördeli az oldalakat. Az anyag mágneslemezre küldhető, ahonnan az újra előhívható és felhasználható.

A TYPO extra szolgáltatása a munkafolyamatok állandó követése és adminisztrációja. A rendszer keretprogramja, a REDAKTOR nyilvántartja a szövegek, ábrák szerzőjét, a változtatásokat végző személyek nevét és az időpontot. Az adott anyaghoz való hozzáférést, továbbá módosítási jogosultságot a készültségi állapotnak megfelelően leszűkíti a magasabb beosztású személyekre.

A munkaszervező program lehetővé teszi a TYPO-n készült kiadványok csoportosítását az automatikus archiválás, vagy egyszerű visszakeresések céljából. És még egy fontos szolgáltatás a felhasználóknak: nem szükséges megtanulni a számítógép alapvető működését biztosító rendszer kezelését, mert minden szöveg, kép elérhető a cím, szerző szerinti keresés útján a keretprogram menüinek használatával.

A kiadványkészítés utolsó fázisa a kész anyag papíron való megjelenítése, azaz a nyomtatás. A TYPO-val szállított PostScript elvű lézernyomtatónak kiváló minőségű a nyomtatási képe, s a nyomtatott anyag sokszorosításra azonnal nyomdába adható. A sokszorosítás kis példányszám esetén lézernyomtatón vagy fénymásoló géperen is elvégezhető. Ha különleges minőségi igényei vannak, a kiadvány imprimatúrája lézervilágítón jeleníthető meg.

Miután a tisztelt érdeklődő ennyi szépet, jót, hasznosat tudott meg a TYPO rendszerről, óhatatlanul felmerül a kérdés: Jó, jó, de mindez mennyibe kerül? Sietünk megnyugtatni mindenkit: a TYPO nemcsak sokoldalúan használható, a hagyományos nyomdai berendezéseket kiváltó eszköz, hanem mindemellett ára még jutányos is.

Ha Ön egy vállalat, intézmény, vállalkozás kiadványainak elkészítéséért felelős szakember

Végezzünk együtt számításokat, hogy miért gazdaságos beruházás a TYPO megvásárlása?

Tegyük fel, hogy Ön egy A4-es lapméretű fizoidalás fekete-fehér kiadványt kíván megjelentetni. A nyomdai előkészítés költségei a következőképpen alakulnak:

	Hagyományos nyomdai technológia			TYPO rendszer (DTP technológia)		
	Költség/óra	Óra-szám	Összes költség	Költség/óra	Óra-szám	Összes költség
Kiadvány előkészítés	80	10	800	520	0,5	260
Fényszedés (-vornézival)	360	10	3600	520	2	1040
Dobozelvezetés	80	10	800	520	0,5	260
Törölés	150	10	1500	520	1	520
Képtörölés	150	10	1500	520	0,5	260
Költség összesen			8100			2340

* a felfajdos költségek kiszámítása a következők alapján történt:
 a rendszer üzemeltetésének élettartama 5 év (kb. 1000 munkanap)
 azaz: felmerülő költségek: 1.319.000,- beruházás (nyomatóval együtt)
 1.500.000,- bérköltség
 1.300.000,- energia- illetve egyéb járulékos költségek

Ha Ön egy nyomda beruházásait irányító szakember

Akár egy működő nyomda korszerűsítéséről, akár egy éppen induló nyomda felszereléséről legyen szó, a gazdaságossági szempontok a TYPO rendszer megvásárlása mellett szólnak. A személyi számítógépekből álló fényszedő rendszerekkel - a PC-k olcsósága miatt - egyetlen hagyományos fényszedő rendszer (Scantext, Compu-graphic, Linotype stb.) sem veheti fel a versenyt. Továbbá: a számítógépet a szedésen kívül még sok minden másra is használhatjuk!

Hogyan tovább?





Napjainkban a kommunikációval kapcsolatos iparágak fejlődnek a leggyorsabban. A TYPO összeállításakor nem hagyhattuk figyelmen kívül azt a tényt, hogy egy termék csak akkor igazán piacképes, ha lépést tart a fejlődéssel. A TYPO ugyan pillanatnyilag egy egymunkahelyes asztali nyomda, de potenciálisan ennél jóval több: a TYPO rendszerekből hálózatba kapcsolt, szkennelrel kiegészített többmunkahelyes nyomdai előkészítő rendszer alakítható ki, amely telefonvonalon kapcsolatban áll a külvilággal, és az operátor az elkészített anyagokat a város másik végében levő nyomda lézervevilágítójára küldi.

Képzelve csak el: a tördelő bekéri a szöveges anyagot a szerzőktől, az illusztrációt a grafikusoktól, a másik épületben található szkennelrel előkészíti a fényképanyagot, összeállítja a kiadványt, majd levilágítja, és teszi mindezt anélkül, hogy felállna az asztalától! Ez ma már nem a fantázia játéka: fejlesztőink e komplex rendszer összeállításán fáradoznak.

... És amikor mindez megvalósul, belépünk a corporate publishing birodalmába!



A TYPO rendszer összeállításakor messzemenően figyelembe vesszük az igényeket. A kiadványszerkesztő munkahely komponenseken belül úgy alakítjuk választékunkat, hogy többféle modell közül lehessen választani.

HARDVER

- IBM PC/AT kompatibilis számítógép
- Apple Macintosh számítógép (opcionális)
- ETAP NEFTIS 10, 20 monitorok (A4)
- ETAP ATRIS 10, 20, 50 monitorok (A3) (opcionális)
- ETAP ATRIS QUATTRO monitorok (opcionális)
- ETAP PICTOR 2/10, 11, 21, 50, 52 monitorok (A3, színes) (opcionális)
- Hewlett Packard Laserjet Series II lézeryomtató (A4) RIPS kártyával (600x300 dpi) (opcionális)
- Canon Laserprinter SX 400 (A4) RIPS kártyával (800x400 dpi) (opcionális)
- Canon Laserprinter LBP 20 (A3) RIPS kártyával (960x480 dpi) (opcionális)
- Lintronic 200 SQ lézerleírásgépet

SZOFTVER

- Xerox Ventura Publisher 2.0 magyar nyelvi változat
- XVP 2.0 Professzionális bővítés (opcionális)
- GEM Desktop operációs rendszer környezet
- GEM Draw Plus rajzolóprogram
- GEM Artline grafikus program (opcionális)
- XyWrite III Plus szövegszerkesztő
- REDAKTOR munkaszervező
- REGISTER titkársági rendszer (opcionális)
- ESSENCE archiváló rendszer (opcionális)



A TYPÓ rendszert forgalmazza:
SZKI COMPUTER MEDIA Rt.
1011 Budapest, Iskola utca 8.
Levélcím: 1251 Budapest, Pf. 43.
Telefon: 115-3204
Telefax: 115-5087
Telex: 22-5381-szkiid

IBM az International Business Machines, Corp., Apple Macintosh az Apple Computer, Inc., ETAP Netbis, Atris, Pictor az ETAP Information Technology, Linotype a Linotype AG, Hewlett Packard LaserJet a Hewlett Packard, Corp., RIPS a Raster Image Processing Systems, Inc., Canon Laserprinter a Canon, Xerox a XEROX Corp., Ventura Publisher a Ventura Software Inc., GEM Desktop, Draw Plus és Artline a Digital Research Inc., XyWrite az XYQUEST Inc. védjegyei.

Ez a kiadvány a TYPÓ rendszerrel készült és Linotype 300 levilágító berendezésen világitották le.
Grafika: Kiss Ilona
Szerkesztette: Tálasz Lidia
Nyomdai előkészítés: SZKI COMPUTER MEDIA Rt.
Nyomási: Raprográl