

5/a

T e r v e z e t

a hivatalvezetői munkakör és hatáskör megosztására .

Az új szervezeti és működési szabályzat szerint a hivatalvezetői funkció megszűnik, így a hivatalvezetői feladatkört az alábbiak szerint javaslom megosztani:

1./ A főtitkár hatáskörébe tartozzon:

a./ a hivatali dolgozók jutalmazása az egyes szaktitkárságoktól és osztályvezetőktől beérkezett javaslatok alapján;

b./ a szaktitkárságok a féléves munkatervéhez szükséges irányelvek kidolgozása és kiadása, ezen irányelvek alapján elkészített munkatervek felülvizsgálata, jóváhagyása és a végrehajtás ellenőrzése;

c./ a szaktitkárságok rendszeres esetenkénti beszámoltatása tudományos kutatási eredményekről.

2./ A személyzeti és jóléti ügykört ellátó akadémiai titkár hatáskörébe tartozzon:

a./ a 7/1954.MTA elnöki utasítás I.fejezetének 3.pontja szerint a havi ösztöndíjakra és kutatási prémiumokra vonatkozó pályázati felhívás kiadása.

3./ Az Elnöki Titkárság vezetője hatáskörébe tartozzon:

a./ a 00124/1955.MTA.sz.elnöki utasítás szerint a hivatal titkos ügykezelése működésének felügyelete;

b./ a minisztertanácsi előterjesztések elkészítése illetőleg az elkészítéséről való gondoskodás;

c./ a 12/1954.MTA. elnöki utasítás 3./ pontja szerint a vidéki gépkocsi használati engedélyek megadása és a gépkocsi használattal kapcsolatos vitás ügyekben a döntés;

d./ a szaktitkárságok és az egyéb adminisztratív részleg munkaező ellátásának biztosítása /állandó és eseti /;

e./ a hivatali segélyek és illetményelőlegek kiutalásában döntés a szakszervezeti és jóléti csoport javaslata alapján;

f./ a munkaidő betartásával /jelenléti iv, bélyegzés, stb./ kapcsolatos rendelkezések kiadása, munkaértekezletek tartásának szabályozása és ellenőrzése.

A Munka Törvénykönyv módosításával és kiegészítésével kapcsolatos rendelkezések végrehajtása tárgyában kiadott 1/1954.MTA. elnöki utasítás kimondja, hogy az Akadémia Hivatala és az intézmények nem vezető állású dolgozói második állását, vagy mellékfoglalkozását az illetékes főcsoportok vezetői / azaz a legutóbbi szervezeti forma szerint a hivatalvezetőt/ engedélyezi.

A 15/1954.elnöki utasítás 4.pontja szabályozza a hivatalvezetői kinevezés, illetőleg fegyelmi jogkörét. Mindaddig, amíg a kinevezésekre és fegyelmi jogkör gyakorlására, valamint a mellékfoglalkozásra és a második állásra vonatkozó új elnöki utasítás nem kerül kiadásra, javasolom, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően az említett jogkört átmenetileg az Elnöki Titkárság vezetője gyakorolja.

4./ A Gazdasági Titkárság vezetője hatáskörébe tartozzon:

a/ a kongresszusok, ankétok operatív költségvetési tervének - a Gazdasági Hivatal véleményezése után - jóváhagyása. /: A szaktitkárság készíti el a kapott kereten belül a részletterveket, ezt a Gazdasági Hivatallal véleményeztetni és csak ezután kerülhet jóváhagyásra.:/