

Akadémiai adminisztráció megszervezéséhez:

Osztályelnökökkel (osztálytitkárokkal) az akadémiai osztályokon keresztül bonyolítandó le a levelezés. (nem lakásra). Osztályelnökök szervezzék meg a részükre beérkezett posta rendszeres áttekinthetőségét és beszéljék meg az osztállyal, mely ügyekben forduljanak közvetlenül hozzájuk.

Melléklet a 6. napirendi ponthoz.

T á j é k o z t a t ó

az Akadémia titkári hivatalának átszervezéséről.

A Magyar Tudományos Akadémia "Titkári Hivatala" eddig magában foglalta a gazdasági adminisztráción kívül a tudományos szakosztályok nem-akadémikus dolgozóit is, és a szoros értelemben vett tudományos ügyeket intéző adminisztráció is az ügyvezető titkár alá tartozott. Ennek eredményeképpen az akadémikus osztályvezetőségek vezető szerepe és felelőssége nem mindig domborodott ki kellőképpen. Az ügyvezető titkár és titkárság elnevezés félreértésekre adott alkalmat, mert be nem avatottak előtt azt a látszatot keltette, mintha ezek vezetnék az Akadémiát, noha csak az adminisztrációt látják el.

Az adminisztráció jobbátételére és az akadémikusok vezetőszeropének fokozottabb biztosítására átszerveztük a titkári hivatalt és megszüntettük az "ügyvezető titkár" és "titkári hivatal" elnevezést. /1. a mellékelt szervezeti vázlatot./

A tudományos osztályokat tudományos tekintetben az osztályelnök vezeti az osztálytitkárrel egyetértésben s ők irányítják az osztály adminisztrációját is. Működésük irányát az osztályvezetőségek szabják meg, az Elnökség utmutatása alapján.

A tudományos osztályok adminisztrációjának közvetlen vezetője a szaktitkár, ki az osztálytitkárnak s rajta keresztül az osztályelnöknek felelős.

A tudományos osztályok nevében az osztályelnök ill. osztálytitkár jogosult intézkedni. A legfontosabb iratokat kettőjüknek együtt kell aláírni, egyébként egyikük aláírása elégséges. Kisebb jelentőségű iratok aláírásával megbizhatják a szaktitkárt. Minden osztálynak belső ügyrendet kell kidolgozni, mely pontosan előírja, hogy milyen természetű ügyiratokat kell az osztályelnöknek és osztálytitkárnak együtt ill. külön aláírni, ill. nyíleneket írhat alá a szaktitkár egyedül.

Az Akadémia gazdasági és szervezeti ügyvitelét az "Akadémia Adminisztrációs Hivatala" látja el, melynek élén az adminisztrációs hivatalvezető áll, ki közvetlenül a főtítkár irányítása alatt működik. Az adminisztrációs hivatalvezető a tudományos osztályok adminisztrációs részlegeivel csak gazdasági, szervezési és személyi vonalon áll kapcsolatban az osztályelnökkel és osztálytitkárrel egyetértésben. Az ellenőrzési csoport a személyzeti osztály és néhány más funkció közvetlenül az elnökség irányítása alatt működik. A személyzeti osztály valamennyi tudományos és adminisztrációs osztály személyi kérdéseinek véleményező szerve.

Az Akadémia szervezetét a mellékelt vázlat szemlélteti nagy vonásokban.

