

## Az Alkalmazói Tanács működési rendje

---

### 1. Az Alkalmazói Tanács elnökségének összetétele

Társelnök:	Gordos Géza	(BME)
Társelnök:	Kolosi Tamás	(TÁRKI)
Titkár:	Baumann Ferenc	(BME)
Titkár:	Springer Ferenc	(IIF Koord. Iroda)
Tagok:	Balla László	(Miskolci Egyetem)
	Deák János	(KOPINT-DATORG)
	Demetrovics János	(MTA SZTAKI)
	Gál György	(JATE)
	Garab Kinga	(Miniszterelnöki Hiv.)
	Harnos Zsolt	(Kertészeti Egyetem)
	Havass Miklós	(SZÁMALK)
	Horányi Özséb	(JPTE)
	Horváth Tibor	(OPKM)
	Karmos György	(MTA Pszichológiai Int.)
	Nyakóné Juhász Katalin	(Kölcsey F. Tanítók. F.)
	Rózsa György	(MTA Könyvtár)
Állandó meghívott:	Nagy Miklós	(IIF Koord. Ir. vezető)

### 2. Az Alkalmazói Tanács feladata:

- az alkalmazói szempontok érvényre juttatásának közvetítése a program felé;
- az IIF Programhoz beadott azon projektjavaslatok megvitatása és állásfoglalás kialakítása, melyeknek alkalmazói vonatkozásai meghatározók, és a közösség egészét, vagy egy csoportját közvetlenül érintik.

### 3. Az Alkalmazói Tanács munkarendje:

#### 3.1 Alkalmazói csoportok

- Célszerűen diszciplináris és regionális rendező elvek szerint alakulnak, és határaik nem szigorúan kötöttek, azok módosíthatók.
- Minden alkalmazói csoportot egy elnökségi tag képvisel.
- A csoportosítás a munka hatékonyságát szolgálja, és az egyes IIF tagok átkérhetik magukat más csoportba.
- Egy több IIF diszciplináris tagsággal rendelkező intézmény, amelynek egységei különböző alkalmazói csoportokhoz tartoznak, minden alkalmazói csoportban külön képviselővel vesz részt.

### 3.2 Az Alkalmazói Tanács ügyrendje

- Az elnökség legalább negyedévenként ülészik.
- A csoportok és alcsoportok legalább félévente nyilvános ülést tartanak.
- Az egyes alkalmazói csoportok ügyrendjét az Alkalmazói Tanács működési rendjéhez igazodva, maga a csoport alakítja ki.
- A csoportok egymás között teszőlegesen kommunikálhatnak.
- A titkársági funkciókat az IIF Koordinációs Iroda látja el, az elnökségi és a nyilvános ülésekről kiértesíti a tagságot.

### 3.3 Munkaanyagok

- Az Alkalmazói Tanács elnökségi ülései során előre elkészített és szétküldött anyagokat vitat meg, az anyagokat vagy az előző ülésen felvetett témákból, vagy az ülések között az alkalmazói csoport elnökségi tagja által benyújtott anyagokból a Koordinációs Iroda állítja össze és küldi szét az ülésen résztvevőknek.

### 4. Jegyzőkönyv

Az Alkalmazói Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amit a titkár készít és küld szét az ülésen résztvevőknek. A társelnökök aláírása után azt a Koordinációs Iroda iktatja és igény esetén az Operatív Bizottság elé terjeszti.

Budapest, 1991. november 4.